

TO：EPSON 愛用者

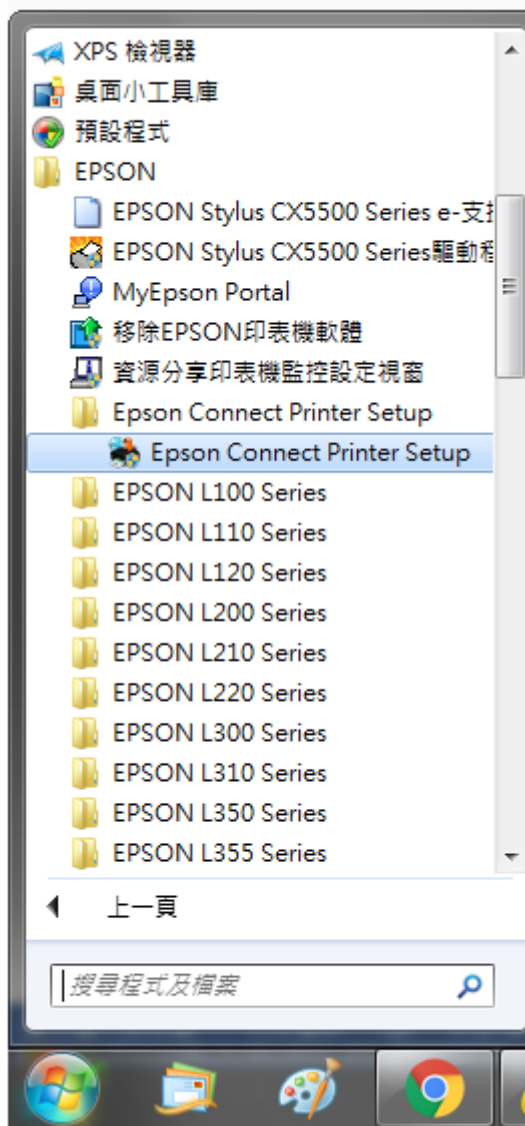
FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：商用傳真複合機 WF-7611 如何設定 EPSON SCAN TO CLOUD 儲存至網路空間 Email 信箱。

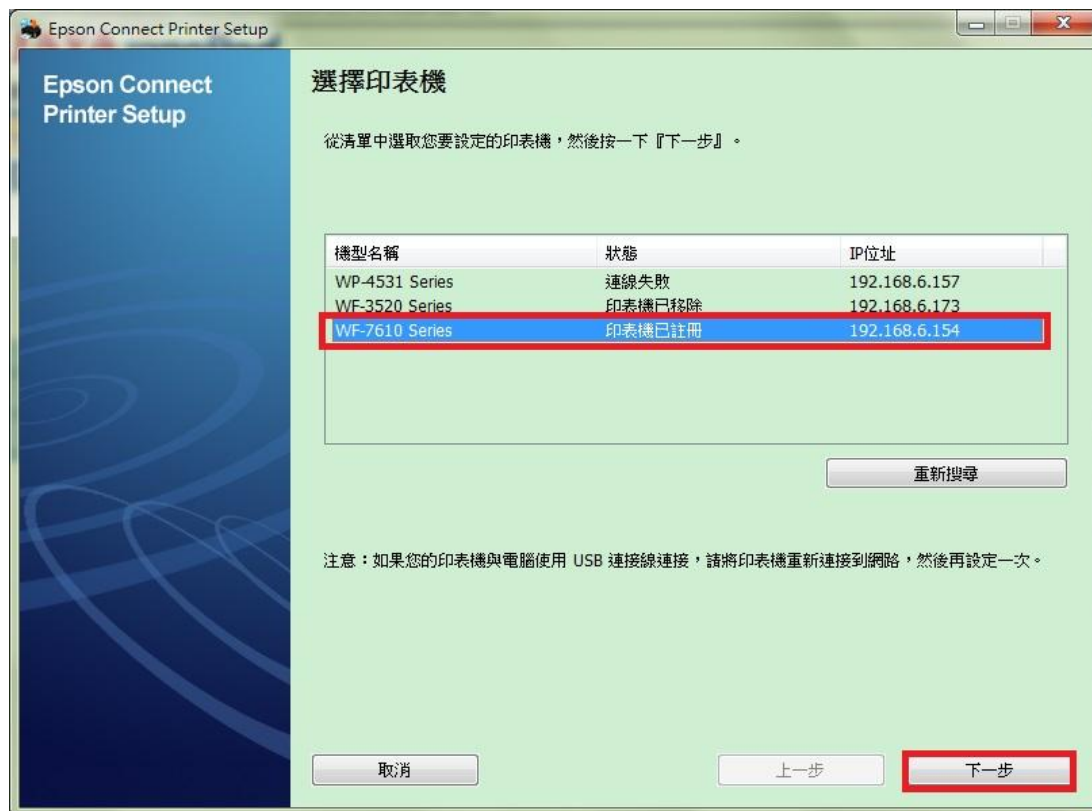
適用機型：商用傳真複合機。

(以商用傳真複合機 WF-7611 印表機，WIN7-64 bit 為例)

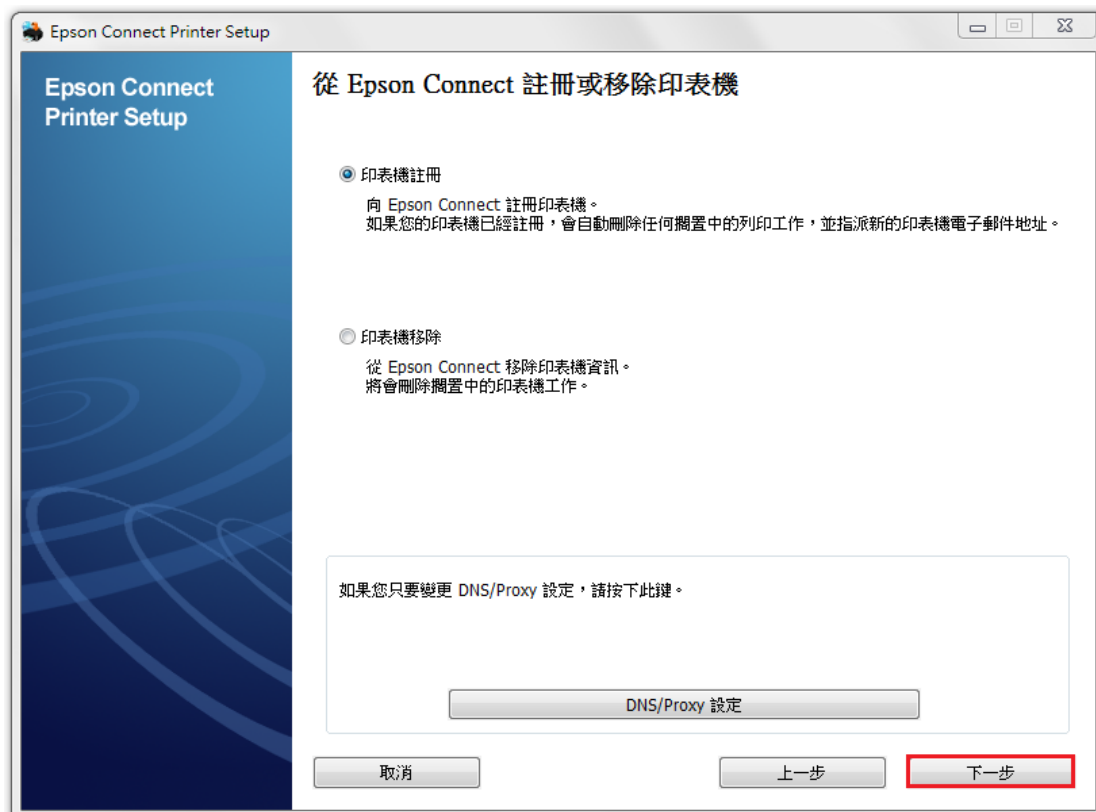
步驟一、安裝完驅動光碟後，請點選電腦左下角開始->所有程式->EPSON->執行 Epson Connect Printer Setup 程式檔。



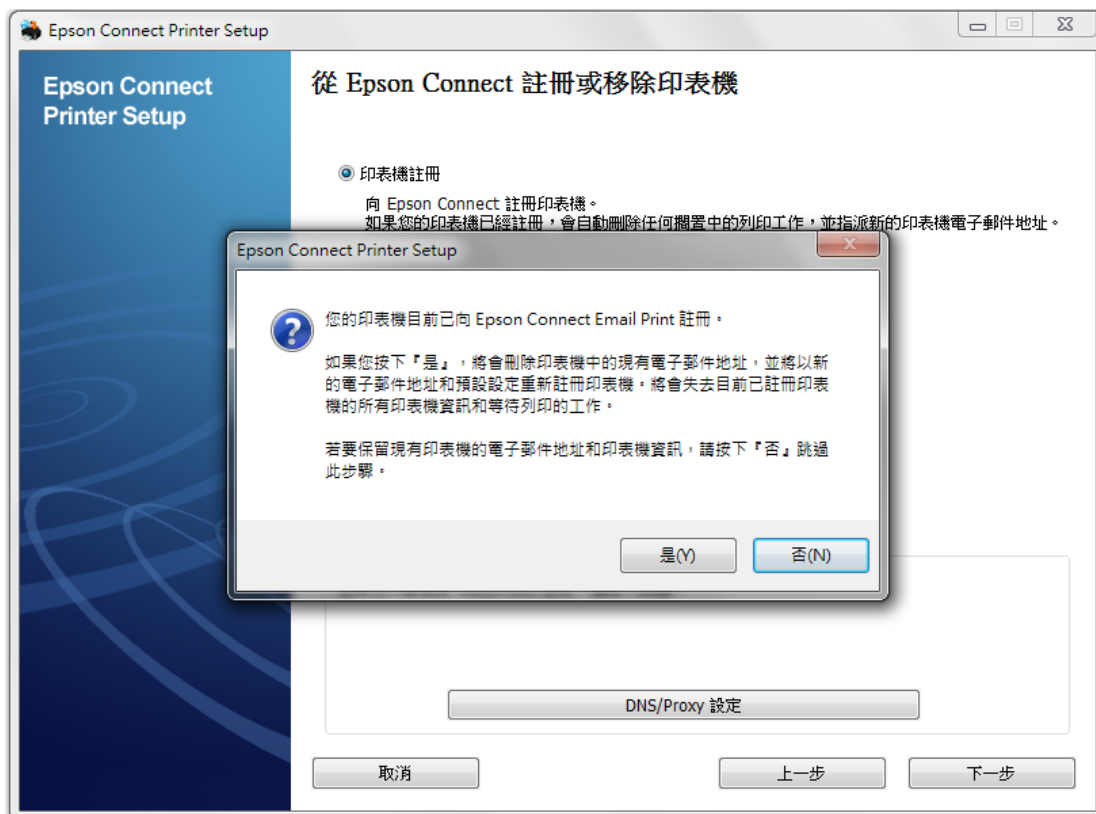
步驟二、選擇您要設定的印表機後，點選「下一步」。



步驟三、選擇印表機註冊後，點選「下一步」。



步驟四、依據您的需求請點選「是」或「否」。

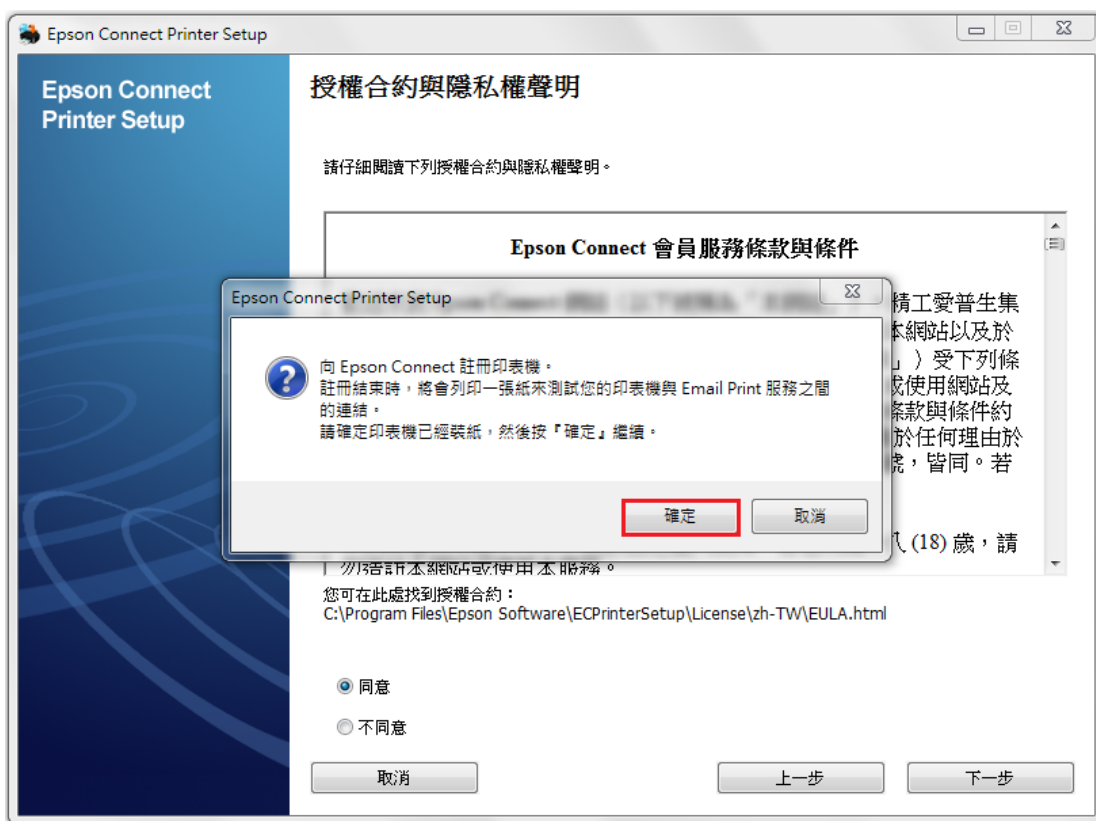


步驟五、請依畫面，完成電子郵件地址註冊。

點選「同意」後，按「下一步」。



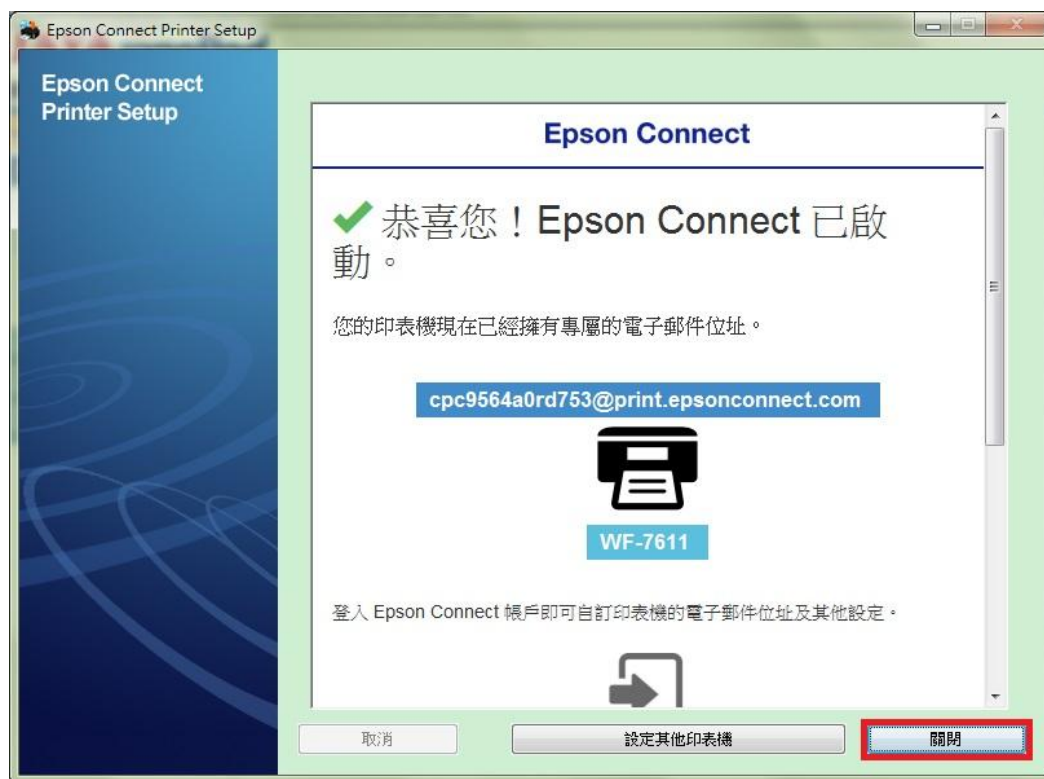
步驟六、請確定裝紙後，按下「確定」。



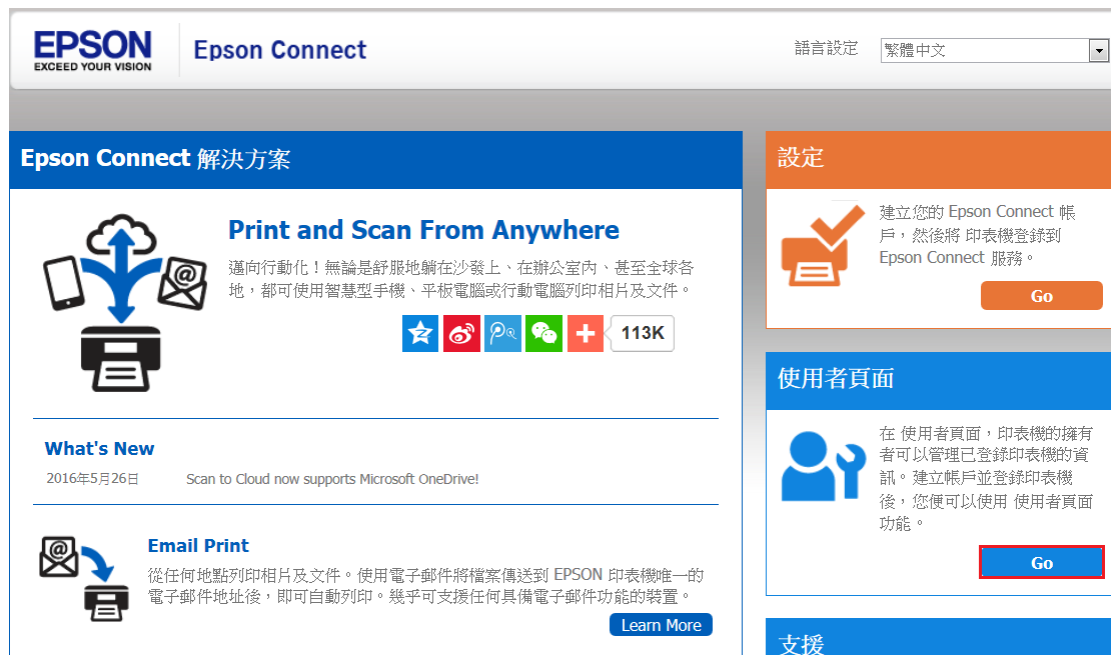
步驟七、建立 Epson Connect 帳戶（或點選右側我已經擁有一個帳戶）後，按下「完成」。



步驟八、出現以下畫面，表示您的印表機已成功取得專屬的電子郵件位址，請您點選右下方「關閉」，即可進入 Epson Connect 官網登入畫面。



步驟九、進入 Epson Connect 官網或輸入以下網址：<https://www.epsonconnect.com/> 並在使用者頁面點選「Go」



步驟十、完成 Epson Connect 使用者登入。

EPSON Epson Connect 繁體中文

登入

使用者名稱 (您的電子郵件位址)

密碼

登入

[忘記密碼](#)

步驟十一、點選您的產品名稱，進入管理者畫面。

EPSON Epson Connect

印表機清單

我的印表機/電子郵件清單 [重新整理](#)

狀態	產品名稱	印表機電子郵件位址	描述	序號
	WF-7611	cpc9564a0rd753@print.epsonconnect.com		VLXY000120

[傳送印表機電子郵件/設定](#)

按下以上的按鍵，將一個印表機的電子郵件位址和設定傳送至其他印表機。

[刪除印表機](#)

步驟十二、選擇「Scan to Cloud」後，選擇「目的地清單」，按下「新增」。

WF-7611
cpc9564a0rd753@print.epsonconnect.com

印表機
狀態
印表機電子郵件位址
編輯印表機描述
電子郵件通知設定

Email Print
Remote Print
Scan to Cloud

目的地清單

掃描記錄

Scan to Cloud - 目的地清單

您可用 Scan to Cloud 將掃描檔案傳送到您在本畫面指定之目的地 (如 Epson Connect 相容印表機, 或您的網路硬碟帳號)。您可以在印表機的螢幕上查看目的地。
當您選擇一組電子郵件作為目的地時, 掃描資料將會透過您的印表機電子郵件位址進行傳送。

目的地清單

新增 編輯 刪除 向上移動 向下移動

	編號	類別	顯示名稱	目的地	描述
<input type="radio"/>	1		Dropbox	Dropbox/Epson Connect	
<input type="radio"/>	2		Google Drive	GoogleDrive/Epson Connect	

步驟十三、選擇目的地「電子郵件位址」後，按「下一步」。

新增目的地

選擇目的地, 然後按下 [下一步]。

- 電子郵件位址
- box
- Dropbox
- EVERNOTE
- Google Drive
- OneDrive

取消 ▶ 下一步

步驟十四、新增目的地(電子郵件地址)：

顯示名稱可自訂，這裡輸入「CallCenter」，並輸入掃描完成的檔案欲傳送的電子信箱，輸入完成後，按下「確定」後會出現，已新增位址的訊息，再按「確定」即完成設定。

新增目的地 (電子郵件位址)

顯示名稱 (輸入英數字元或符號。最長 20 個字元):

電子郵件位址:

描述:

主旨:

內文:



WF-7611

cpc9564a0rd753@print.epsonconnect.com

- 印表機
 - 狀態
 - 印表機電子郵件位址
 - 編輯印表機描述
 - 電子郵件通知設定
- Email Print
- Remote Print
- Scan to Cloud
 - 目的地清單**
 - 掃描記錄

Scan to Cloud - 目的地清單

您可用 Scan to Cloud 將掃描檔案傳送到您在本畫面指定之目的地 (如 Epson Connect 相容印表機，或您的網路硬碟帳號)。您可以在印表機的螢幕上查看目的地。

當您選擇一組電子郵件作為目的地時，掃描資料將會透過您的印表機電子郵件位址進行傳送。

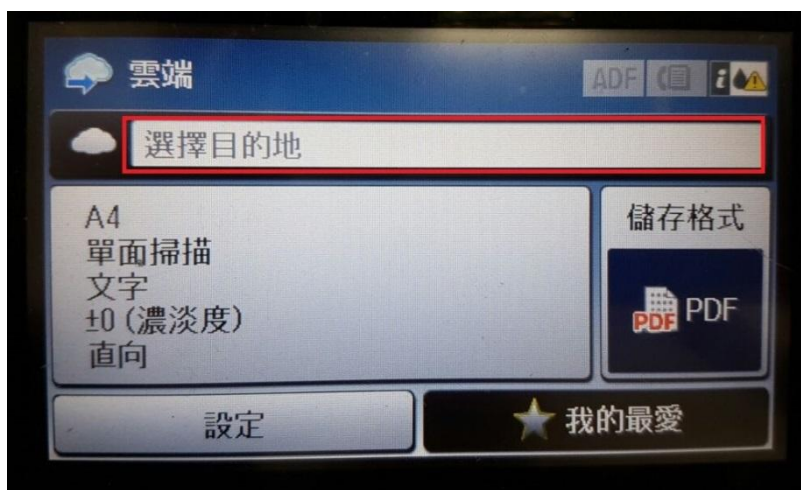
目的地清單

	編號	類別	顯示名稱	目的地	描述
<input type="radio"/>	1		Dropbox	Dropbox/Epson Connect	
<input type="radio"/>	2		Google Drive	GoogleDrive/Epson Connect	
<input type="radio"/>	3		CallCenter	@tekcare.com.tw	

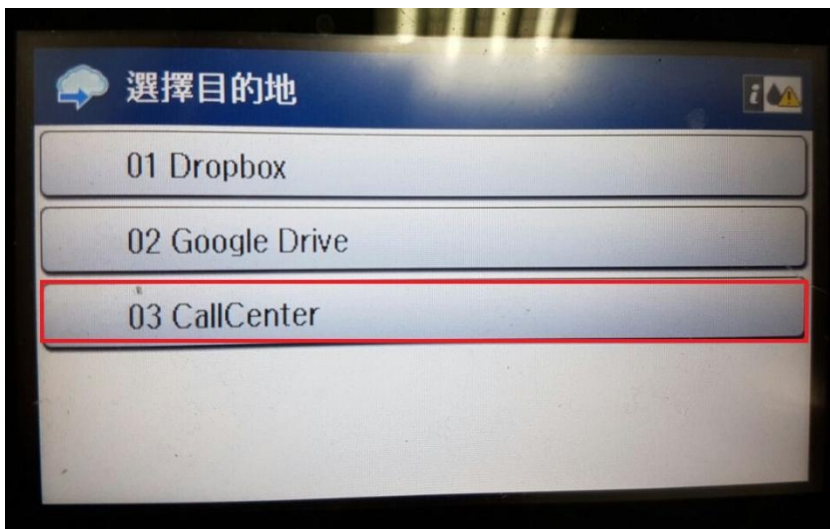
步驟十五、至印表機面板，選擇「掃描」模式(此機型為觸控螢幕)。



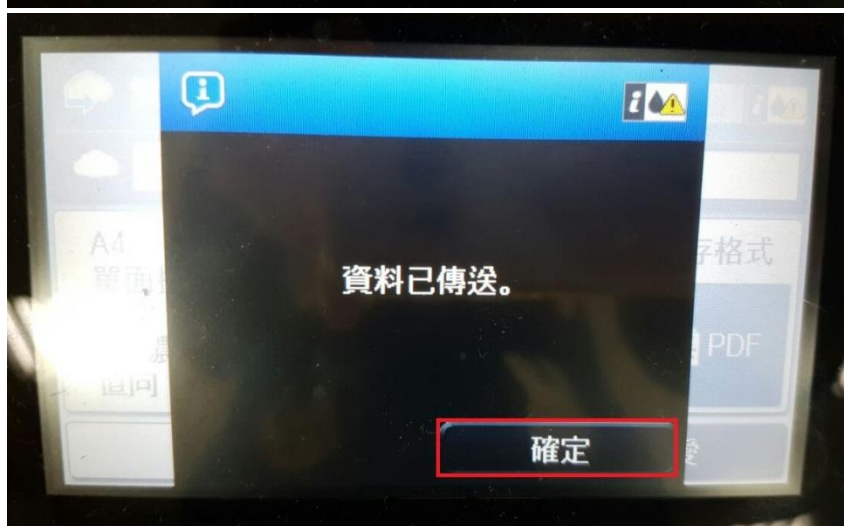
步驟十六、選擇「雲端」後，再點選「選擇目的地」。



步驟十七、畫面會顯示已設定好的目的地清單，選擇先前設定的目的地：CallCenter，畫面上會顯示目前設定，右側：儲存格式可選擇格式類型(PDF/JPG)。按下「設定」可以設定掃描區域、雙面、文件類型(文字/圖文整合/相片)、濃淡度及原稿方向。



步驟十八、設定完成後，按下黑白/彩色鍵開始掃描，並出現正在傳送資料的訊息，待資料傳送完成後，按下「確定」完成。



步驟十九、掃描完成後的資料會以附件夾帶的方式，傳送至指定的 Email 信箱。

